



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

## مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	استخدام الحاسوب في التعليم
2.	رقم المادة	0832204
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 اسبوع
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 اسبوع
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	لا يوجد
5.	اسم البرنامج	معلم صف+ تربية طفل
6.	رقم البرنامج	
7.	اسم الجامعة	الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	المناهج والتدريس
10.	مستوى المادة	لا يوجد تحديد
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الأول 2016/2015
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2015/9/28

#### 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
لا يوجد

#### 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
3059؛ 12-11 حد، ثل، خمس + 4-5 ثن؛ المكتب 24475؛ المحمول 077742429  
Aljarrah@ju.edu.jo

#### 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  
تهدف هذه المادة إلى توضيح مفهوم الحاسوب ودوره وأهميته واستخداماته في العملية التعليمية، ثقافة الحاسوب التعليمية، وتطبيقاته في العملية التدريسية، العلاقة بين الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، استخدام أجهزة الحاسوب واستخدام بعض البرامج الجاهزة مثل: معالج النصوص (Microsoft Word)؛ الجداول الإلكترونية (Excel)؛ وعرض البيانات والمعلومات (Power Point)؛ والناشر (Publisher)؛ وكذلك تعريف الطلبة بالانترنت (Internet) وكيفية توظيفها في خدمة العملية التعليمية.

#### 19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

<p>أ- الأهداف</p> <p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. بدور الحاسوب وأهميته في العملية التعليمية</li> <li>2. إلى بعض البرامج الجاهزة واستخداماتها في العملية التعليمية</li> </ol> <p>ب- نتائج التعلّم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. مهارات المعرفة والفهم:</li> <li>- مفاهيم متعلقة بالثقافة الحاسوبية</li> <li>- معرفة حول أهمية استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية .</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. مهارات إدراكية تحليلية:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام الحاسوب في معالجة النصوص والكلمات والجداول الإلكترونية والعروض التقديمية.</li> <li>- اختيار البرمجية التعليمية المناسبة للموقف التعليمي</li> </ul> </li> <li>3. مهارات خاصة بالموضوع:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم وتنفيذ دروس تعليمية باستخدام الحاسوب.</li> <li>- تقييم بعض البرامج التعليمية التي يصممها الطلبة وفق مجموعة من المعايير ذات الصلة بالموضوع.</li> </ul> </li> <li>4. مهارات انتقالية:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام حزمة برمجيات الأوفيس: معالجة النصوص والكلمات ، الجداول الإلكترونية، العروض التقديمية، الناشر والانترنت في العملية التعليمية.</li> <li>- استخدام الانترنت كأداة بحث وخدماته الأخرى</li> </ul> </li> </ol>
---

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المحتوى	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلّم المتحققة	أساليب التقييم	المراجع
الوحدة الأولى: الحاسوب : نظرة عامة 1. أنواع الحواسيب واستخداماتها في المجالات المختلفة . 2. المكونات الأساسية للحاسوب.	2-1	د. الجراح	انظر رقم 19	انظر رقم 22	انظر رقم 25
الوحدة الثانية : الحاسوب والتعليم 3. الحاسوب كهدف تعليمي. 4. الحاسوب كأداة تعليمية. 5. الحاسوب كوسيلة مساعدة في عملية التعليم (CAI). 6. الحاسوب كوسيلة مساعدة في إدارة عملية التعليم (CMI). 7. فوائد ومزايا استخدام الحاسوب في التعليم . 8. مبررات استخدام الحاسوب في التعليم. 9. عيوب ومساوئ استخدام الحاسوب في التعليم .	5-3	د. الجراح	انظر رقم 19	انظر رقم 22	انظر رقم 25
الوحدة الثالثة : تطبيقات الحاسوب في التعليم 1. الثقافة الحاسوبية ، الوعي والتعريف والتشغيل	7-6	د. الجراح	انظر رقم 19	انظر رقم 22	انظر رقم 25

					<p>2. الحاسوب والتعليم</p> <p>3. برمجيات التدريب والممارسة ، المحاكاة ، التعليم الشامل، الألعاب التعليمية.</p> <p>4. برمجيات الحاسوب في متابعة معلومات الطلبة(حفظ السجلات، جداول البيانات، قواعد المعلومات).</p> <p>5. أساليب جعل البرنامج التعليمي أكثر فاعلية.</p> <p>6. مشكلات استخدام الحاسوب في التعليم.</p> <p>7. دور المعلم في وجود استخدام الحاسوب في التعليم.</p>
انظر رقم 25	انظر رقم 22	انظر رقم 19	د. الجراح	15-8	<p>الوحدة الرابعة : تطبيقات باستخدام رزم البرامج الجاهزة</p> <p>8. معالجة النصوص والبرامج (Microsoft Word)</p> <p>9. الجداول الإلكترونية والبرامج (Spread Sheet, Excel)</p> <p>10. عرض البيانات والمعلومات (العرض التقديمي) باستخدام (Power Point)</p> <p>11. الناشر (Microsoft Publisher)</p> <p>12. بعض البرامج التعليمية الجاهزة.</p> <p>13. الانترنت وخدماتها المتعددة</p>
				16	الامتحان النهائي

## 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

1. المحاضرة وما يرافقها من حوار ونقاش ومواد تعليمية.
2. تكليف الطلبة بإعداد مشاريع تعكس مدى فهمهم لعملية تصميم وإنتاج المواد التعليمية واستخدام الأجهزة التقنية.

## 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

1. امتحان منتصف الفصل
  2. أعمال الفصل (واجبات + مشروع) %25
  3. الامتحان النهائي %50
- %25

## 23. السياسات المتبعة بالمادة سيتم الالتزام بتعليمات وقوانين الجامعة الأردنية في كافة الأمور مدرجة ادناه

- أ- سياسة الحضور والغياب
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد
- ج- إجراءات السلامة والصحة
- د- الغش والخروج عن النظام الصفي
- هـ- إعطاء الدرجات
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

تجهيز مختبرات الحاسوب في الكلية حسب الاصول علما بانها تفتقر لكثير من الاشياء اللازمة للمادة (اجهزة حاسوب؛ برمجيات ؛ وغيرها)

## 25. المراجع

1. الرجوع الى الانترنت بشكل مستمر والحصول على مقالات حديثة لها علاقة باستخدامات الحاسوب في التعليم.
2. الزعبي ، محمد بلال وآخرون: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ، دار وائل للنشر والتوزيع ، الطبعة السابعة وما بعدها، عمان – الأردن .
3. الموسى، عبد الله بن عبد العزيز، 2002 استخدام الحاسب الآلي في التعليم، الرياض. مكتبة تربية الغد، الرياض - المملكة العربية السعودية.

## 26. معلومات إضافية

المجال مفتوح لقبول برمجيات جاهزة اخرى اضافة لما ذكر وتعلمها ومناقشة معلومات اضافية ذات علاقة بالمادة الدراسية تاتي من قبل الطلبة تساعد في تحقيق اهداف المادة لديهم

اسم منسق المادة: لا يوجد ----- التوقيع: ----- التاريخ: ----- مقرر لجنة الخطة/ القسم: -----

----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة